PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 01 de abril del 2024

Señora
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. 5859043/2024
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2024

Referencia: No. 5859043 del año 2024

Ana Liduvina Hurtado Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.719.088 de barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE **($43.853.333**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 9 pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($4.400.000**) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE **($4.253.333**).

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participar en las reuniones de re-agrupamiento con los instructores de Articulación con la media. Terminar de gestionar la documentación de las IE, relacionada con la documentación novedades, reuniones para articulación del currículo.	Fichas de matrícula (F5) listados de asistencia a los eventos y a las IE y documentos elaborados en cada institución que se anexan en este informe
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Adelantar el proceso formativo con las fichas: 2714056- Alfonso López 2722521- Ciudadela Cuba 2705057-Ciudadela Cuba Revisión y descarga de Territorium el centro de calificaciones para revisión de etapa productiva	Listados de asistencia a la F.P.I y pantallazos de las evidencias realizadas en el ambiente de aprendizaje que se encuentran en la carpeta de otras evidencias
		Desarrollar la guía de aprendizaje de inducción 00 a los aprendices de grado 10 de las IE como	

3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	primer paso en su proceso formativo. Terminar con la fase de inducción, evaluar los juicios e iniciar la fase de Análisis. En relación con los grados 11 se está realizando con ellos le aplicación de Presaberes, esto permite establecer como avanzar y que reforzar en el proceso de la FPI.	Guía de aprendizaje desarrollada, listados de asistencia a la formación, pantallazos de bienvenida en Territorium y actividades realizadas y evaluadas.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofía Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No ejecutada en el periodo objeto de cobro.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Verificar el registro de los nuevos aprendices de grados 10 en www.senasofiaplus Revisar los aprendices repitentes en www.senasofiaplus para verificar su situación y su promoción en la Institución Educativa.	Pantallazos de los aprendices verificados en plataforma, que se anexa en este informe
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo	No ejecutada en el periodo objeto de cobro	

	requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.		
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Asistir a las IE a las reuniones para elaboración del POA, articulación del currículo, recolección de documentos faltantes y proyección de los encuentros Técnico-Pedagógicos. Asistir a las IE faltantes para terminar el proceso de elaboración de los Poa. Realizar la inducción SIGA en la aplicación SIC. Asistir a las reuniones con la líder del proceso, con el objetivo de clarificar dudas frente al proceso formativo como la Etapa practica de los aprendices de grado 11 que ya iniciaron el proceso	Se anexan listados de asistencias y evidencias fotográficas en las carpetas correspondientes
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No ejecutada en el periodo objeto de cobro	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los	Se presenta el informe de ejecución contractual y se anexa el respectivo pago de Seguridad Social correspondiente del mes	

	términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	de Febrero de 2024.	Se anexa el informe correspondiente al mes objeto de cobro.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Realizar el curso, para obtener el Certificado de Integridad transparencia y lucha contra la corrupción realizado por la página de la Función Pública, armonizado con el código de integridad SENA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9464305119** de la planilla de seguridad social, pagada en Aportes en línea y correspondiente al mes de febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

Firma

Ana Liduvina Hurtado Mosquera

Contratista

C.C. No. 32.719.088 de Barranquilla (A)

Recibí a satisfacción:

Firma

FANNY Restrepo Morales

Supervisor(a) Contrato No. 5859043 de 2024

Coordinadora Académica